

Prosedyre for digitalt krav om honorar:

Honorar og godtgjøring for brukerrepresentanter oppnevnt av brukerutvalget

Brukerrepresentanter som er oppnevnt til eller av Brukerutvalget skal honoreres i henhold til vedtatte honorarsatser. Brukerrepresentantene skal selv sende inn krav om honorar. De sender inn krav elektronisk via Personalportalen.

Brukerrepresentanter som medvirker i prosjekter, råd og utvalg honoreres etter satser fastsatt i foretaksmøtet i Helse Nord.

Honorarkrav sendes inn av brukerrepresentant via personalportalen

Prosedyre:

Start med å åpne Helgelandssykehuset sin nettside i din nettleser, helst Chrom:

- 1) helgelandssykehuset.no
- 2) Åpne meny i høyre hjørne
- 3) Klikk på «for ansatte»
- 4) Åpne deloverskriften Personal

E-post	∨
Campus/E-læring	∨
Personal	∨
MinGat	∨
Intranett	∨

- 5) Klikk på Personalportalen
- 6) Logg inn med personlig brukernavn og passord. Ved problemer så be om nytt passord. Du vil få tilsendt en kode til din telefon som også må brukes for innlogging
- 7) Åpne menyen (i venstre hjørne)
- 8) Klikk på Min Mappe
- 9) Velg nytt skjema, velg variable tillegg og trekk.

Min mappe

Nytt skjema



Variable tillegg og trekk - Google Chrome

helsenord.bluegarden.net/PW/bluetwo/hr/FormContainer.aspx?&formdefid=BF_VTT&formid=&bFillAnsattInfo=1&bMassereg=0&nActualRo...

Skjemaid: [Nytt skjema] Ansattnr: 110286 Navn: Falstad, Tove Lill Røreng (TLR) Send Lagre Skriv ut

Registrering av variable tillegg og trekk

Organisasjon 00059045 Senter for Samhandling /PKO.

Arbeidsgiver Helgelandssykehuset HF (3180015)

Navn Falstad, Tove Lill Røreng (TLR)

Arbeidsforhold Spesialergoterapeut/Senter for Samhandling /PKO./Helgelandssykehuset HF/100% (1)

Overstyr kontering

Variable tillegg og trekk

For å legge til vedlegg, må du først lagre skjemaet.

Merknad

Legge ved dokumenter

+ Last opp	Beskrivelse	Tittel	Dato	Sist endret av	Signatur status	Signering frist
Ingen vedlegg						

Skjemahistorikk

Status	Dato for endring	Endret av	Status overgang

Send Avbryt

- 10) Hvis du skal legge inn honorarkrav for et annet kostnadssted enn 59045 Senter for samhandling/PKO søker du opp det angitte **kostnadsstedet i søkefeltet for «Organisasjon»**. Klikk deretter på Enter-tast.
- 11) Klikk deretter på grønt kryss «legg til» på variable tillegg og trekk

Variable tillegg og trekk ✕

Registrering av variable tillegg og trekk

Opptjent dato*

Art*

Overstyrende tekst

Beløp*

Merknad

Vedlegg

Overstyr kontering

Koststed

Prosjekt

Dato for endring	Endret av	Status overgang
------------------	-----------	-----------------

- 12) Fyll inn møtedato og art 2057 – Møtegodtgjørelse div. utvalg
- 13) Fyll inn beløp etter gjeldende regler for honorar av brukervedvirkning.
- 14) Fyll inn riktig prosjektnummer for gjeldende prosjekt, råd eller utvalg. (Eks. 50035 brukerutvalget, 50100 Nye Hsyk, osv.) Du skal få oppgitt riktig prosjektnummer fra din kontaktperson.
- 15) Dersom du har fått oppgitt et kostnadssted fra din kontaktperson (i stedet for prosjektnummer) så fyller du det inn i merknadsfeltet

+ Legg til
Variable tillegg og trekk

For å legge til vedlegg, må du først lagre skjemaet.

Slett	Opptjent dato	Art	Beløp	Merknad	Vedlegg	Prosjekt
	12.04.2021	2057 - Møtegodtgj div utvalg	1 960,00	Dette er bare en utprøving av system		50035 - Brukerutvalg

Merknad

Legge ved dokumenter

+ Last opp

Beskrivelse	Tittel	Dato	Sist endret av	Signatur status	Signering frist
Ingen vedlegg					

- 16) Lagre og send inn til godkjenning.

Honorar utbetales den 12. i påfølgende måned hvis kravet er behandlet innen den 20. i inneværende måned.